

	Manual de la Organización de Mantenimiento Parte 1. Administración	Doc code: MOE	
		Edición 04 Revisión 00	Fecha 09/02/2026

1.2 Política de seguridad y objetivos.

145.A.30 (a)(2), 145.A.200(a)(2), 145.A.70 (a)(2), AMC1 145.A.200(a)(2)

El principal objetivo de la organización de mantenimiento de **AVOTEST** y de todas las personas que realizan sus actividades en ella, es que tanto la Calidad como la Seguridad son factores clave en los productos y servicios que proporciona a sus clientes. Tanto la Calidad como la Seguridad son responsabilidad de todo el personal de la Organización y la máxima prioridad.

La Política de Seguridad de la Organización viene definida por medio de los siguientes valores:

- ❖ Garantiza que se aplican los Factores Humanos en toda la actividad a desarrollar bajo su aprobación Parte 145, incluida la consideración debida a los aspectos de la fatiga.
- ❖ Los empleados deben de estar constantemente concienciados del potencial impacto sobre la seguridad del producto como consecuencia de sus actos y omisiones.
- ❖ Garantizar la seguridad como responsabilidad principal de todos los responsables.
- ❖ La Organización alienta al personal a reportar errores/incidentes relacionados con el mantenimiento según la Parte 145 sin carácter punitivo para estos.
- ❖ Es un deber y una necesidad de todo el personal seguir los procedimientos, estándares de Calidad y Seguridad, así como las normativas de aplicación. Así mismo se compromete a adoptar prácticas para mejorar los estándares de seguridad.
- ❖ La compañía se asegura de que los estándares de calidad no se vean reducidos por imperativos comerciales.
- ❖ Se entrena a todo el personal en factores humanos, estableciendo un programa de entrenamiento recurrente en este ámbito.
- ❖ La organización dota al personal de las herramientas, materiales, instrucciones y tiempo suficiente para realizar el mantenimiento de acuerdo con los procedimientos (aplicables).
- ❖ La compañía solamente aceptará y realizará el trabajo sobre el avión o sus componentes para los métodos para los cuales está aprobada y cuando los recursos necesarios, equipos, herramientas, material, documentación aprobada y actualizada de mantenimiento y el personal certificador aprobado están disponibles. La compañía se esforzará para proporcionar a un ambiente de trabajo que atraiga y mantenga al personal competente y motivado, para asegurar un alto nivel del rendimiento y consistencia.
- ❖ El personal se anima a esforzarse en proporcionar una adecuada retroalimentación y sugerencias a la dirección, como consecuencia de la política de mejora continua de la compañía. La compañía utilizará sus recursos eficientemente, para asegurarse de que las tareas del mantenimiento aceptadas son completadas correctamente en la primera tentativa, en todos los casos.
- ❖ Cumplir con toda la legislación aplicable, conocer todos los requisitos aplicables y adoptar prácticas para mejorar los estándares de seguridad.
- ❖ La Organización aplica los principios de la "cultura justa" a los informes internos de seguridad y a la investigación de sucesos y, en particular, a no poner a disposición ni utilizar la información sobre sucesos:
 - para culpar o responsabilizar al personal de primera línea u otras personas por acciones, omisiones o decisiones tomadas por ellos proporcionalmente a su experiencia y capacitación; o
 - para ningún propósito que no sea el mantenimiento o la mejora de la seguridad aérea.
- ❖ Garantiza que la alta dirección promueve continuamente la política de seguridad a todo el personal, demuestra su compromiso con ella y proporciona los recursos humanos y financieros necesarios para su implementación.
- ❖ Proporcionar los recursos necesarios para la implementación de la política de seguridad.
- ❖ Promover una gestión de seguridad proactiva y sistemática y una cultura de seguridad positiva.
- ❖ Definir objetivos de seguridad que:
 - formen la base para el seguimiento y la medición del desempeño de la seguridad;
 - reflejen el compromiso de la organización de mantener o mejorar continuamente la eficacia general del sistema de gestión;
 - sean comunicados en toda la organización; y
 - se revisen periódicamente para garantizar que sigan siendo relevantes y apropiados para la organización.
- ❖ Reconoce la necesidad de que todo el personal coopere con el control de conformidad y las investigaciones internas.

Firmado por ***0853**

CARLOS JOSÉ VIEIRA

X (R: ****8002*) el día

Carlos José Vieira Freitas
Director Responsable